

証明書発行依頼書

フリガナ			
氏名(卒業時)	※英文の証明書をご希望の方は漢字の横にパスポートに記載されているローマ字をご記入ください		
生年月日	年	月	日
発行希望学科			
※学籍番号			
※卒業期	期	※卒業年	年
連絡先電話番号	()	-	
返信先	〒		
証明書提出先	(内定済・入社試験時提出) ↑ ※会社提出の場合はいずれかに○		
必要証明書 (1通300円)	卒業証明書	_____	通
	成績証明書	_____	通
	在籍証明書	_____	通
	その他	_____	通
	()		
郵送種別	<input type="checkbox"/> 普通郵便(110円) <input type="checkbox"/> 速達郵便(410円)		
手数料合計 (証明書代+郵送代)	_____円		←金額分切手を返信して下さい
備考			

◎証明書氏名は、卒業時の氏名で発行いたします。

◎発行手数料は切手でお支払いください。

◎ご本人確認の為、身分証明書(運転免許証・健康保険証)などのコピーを同封してください。

◎※印以外は記入必須でお願いいたします。

◆ご記入いただいた情報は証明書発行業務に使用し、その他の目的には使用しません。