

ご採用担当者殿

トヨタ神戸自動車大学校
教育部 就職支援グループ

求人票について

この度は、当校へ求人を検討いただき、誠にありがとうございます。

当校は厚生労働省より無料の職業紹介事業所として認可を受けており、求人企業様から求人票の提出を公共職業安定所から義務付けられております。

つきましては、当校へ求人をしていただく場合は、必ず求人票をご記入の上、提出をいただきますようお願い申し上げます。

なお、求人票の様式は当校ホームページからダウンロードをすることができますので、ご利用ください。

【ダウンロード先】

当校HP (www.toyota-kobe.ac.jp) トップページの 求人企業様へ から

【書き方についてのご注意】

※ 貴社の今年度4月入社社員の勤務条件・賃金等の実績を記入してください。

| 平成 年3月卒 | | 求人票 | | | | 郵便番号 | | |
|---------|------------|-------|------------|--------|------------------|----------------|--------|--------|
| 求人者 | 会社名 | 設立 | 明・大 経・平 | 年 | 資本金 | 万円 | 売上高 | 万円 |
| | 所在地 | 営業所数 | | | 職種工種数 | | 男 | 女 |
| | 代表者名 | 専業内容 | | | | | 従業員数 | 計 |
| 求人等 | 書類提出先 | 職種 | 初 | 区分 | 国家2級 自動車整備士 | 国家1級 自動車整備士 | | |
| | 人事担当者名 | 基本給 | 初任給 | 給 | () 手当 | () 手当 | () 手当 | () 手当 |
| | E-mailアドレス | 昇給 | () 手当 | () 手当 | () 手当 | () 手当 | () 手当 | () 手当 |
| 応募書類 | ① ② ③ | 必要資格等 | 交通費 | 住宅手当 | 30歳未満年給(標準手当+税込) | 研修費 | 有・無 | 有・無 |
| | ④ ⑤ ⑥ | 必要資格等 | 変形労働時間制 | 残業月平均 | 有給休暇 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |
| | ⑦ ⑧ ⑨ | 必要資格等 | 有給休暇 | 有給休暇 | 有給休暇 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |
| 備考 | ⑩ ⑪ ⑫ | 必要資格等 | 有給休暇 | 有給休暇 | 有給休暇 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |
| | ⑬ ⑭ ⑮ | 必要資格等 | 有給休暇 | 有給休暇 | 有給休暇 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |
| | ⑯ ⑰ ⑱ | 必要資格等 | 有給休暇 | 有給休暇 | 有給休暇 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |

初任給の内、基本給と諸手当を別表記してください。
※基本給の中に諸手当が含まれる場合は、「諸手当を含む」と記入してください。

諸手当は同等級の方全員へ一律に支給している手当を記入してください。
ただし、国家2級または1級自動車整備士手当、トヨタ検定3級または2級(トヨタ販売会社のみ)手当は必ず記入してください。
また、個人によって、金額の異なるもの(交通費、残業手当、扶養手当等)は、記入しないでください。

賞与は年間における合計回数・合計月数を記入してください。

交通費はこの欄へ記入してください。

変形労働時間制が有る場合は、左下の「備考」欄へ詳しく内容を記入してください。

以上