

TOYOTA KOBE

TOYOTA MOBILITY ENGINEERING COLLEGE

2026年度生用

学生募集要項

高度自動車科

エキスパートエンジニア科

自動車整備科

ショールームスタッフ科

INDEX

学校概要・アドミッションポリシー	2
就学モデル	3
募集定員・入試日程	4
AO入試の流れ	6
入試の流れ(指定校推薦、企業推薦、一般)	8
入試区分・試験内容	10
入学金・学費等	14
学生寮、各種費用支援制度	16
参考問題(基礎数学)	18
試験会場	19
巻末添付書類	20

- 指定校推薦状 ●企業推薦状
- 販売会社従業員による受験紹介制度申込書
- 同窓生受験紹介制度・同窓生親族奨学金制度申込書

トヨタ神戸自動車大学校

▶ 学校概要

トヨタ神戸自動車大学校は自動車整備をはじめ、自動車業界で活躍できる人材を育成します。

- ① 自動車のプロとして活躍できる専門的な知識・技術を身につけていただきます。
- ② ビジスマナーやコミュニケーション能力など、社会人として必要となる基礎的な能力を身につけていただきます。

▶ アドミッションポリシー (本校が求める学生とは)

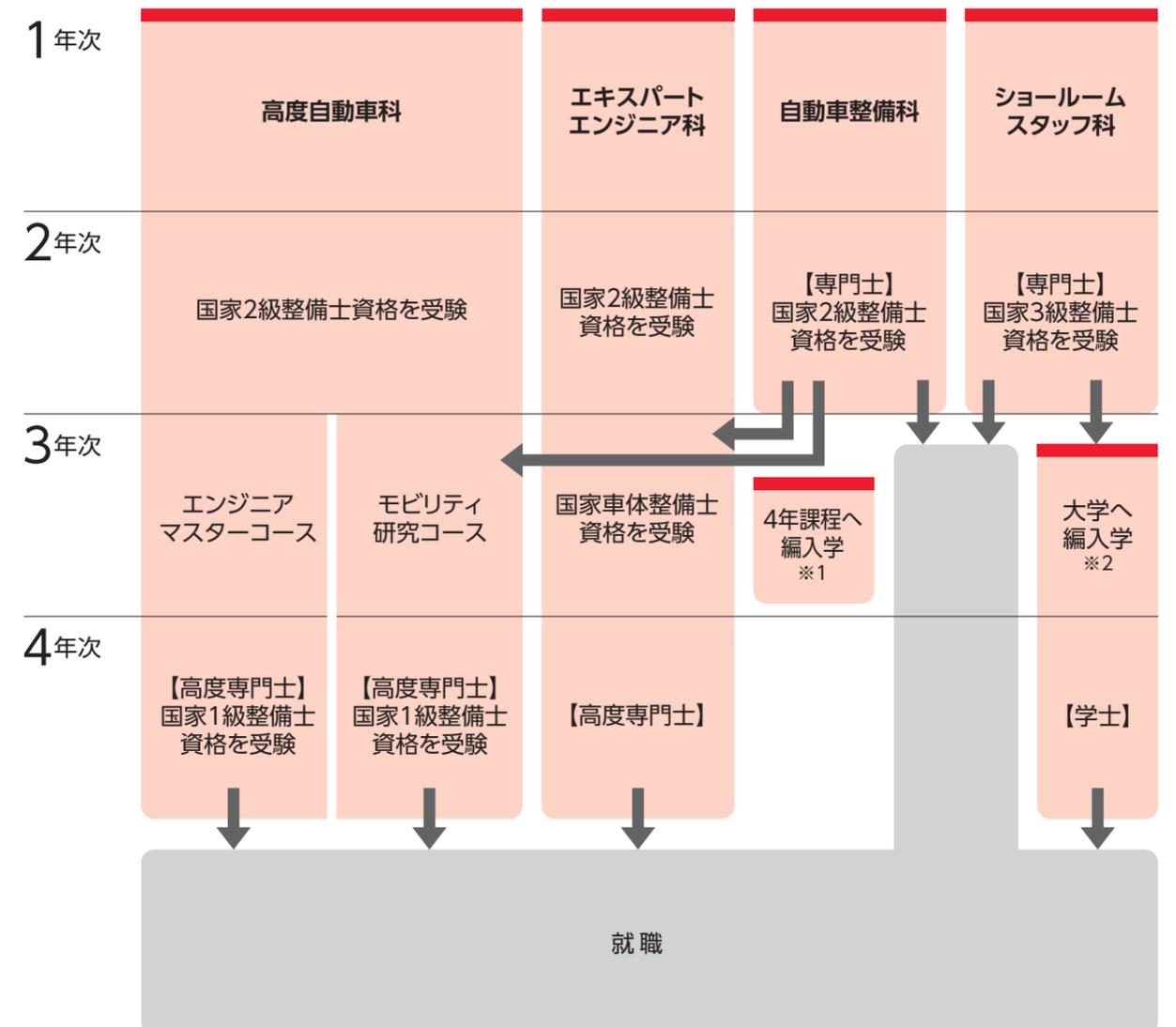
高度自動車科、エキスパートエンジニア科、自動車整備科

- ① **自動車に興味があり、自動車関連の仕事に関心・意欲のある方**
将来、自動車分野でご活躍いただくために、それに特化した教育を実施します。自動車に興味があり、関連分野で働く意欲のある方を求めます。就きたい仕事について、ある程度の理解をしていただいていることが必要です。
- ② **相手の言葉に耳を傾け、自らの意思を的確に表現することができる方**
コミュニケーション能力は全ての職種に必要な基礎能力です。整備の仕事においても、ただ自動車を修理するだけでなく、お客様が安心してお使いいただけるよう、「お客様の要望を正しく聞き取り、点検・修理結果を的確に伝える」ことが求められます。
- ③ **国家資格取得に必要な基礎的な学力のある方**
自動車整備士の仕事に就くには国家資格の取得が必須です。授業を理解する上で基礎的な数学力と共に国語力も必要です。
- ④ **自分の目標に向かって努力できる方**
学校でも実社会でも大きく成長するためには、ただ指示されたことをやるだけでなく、「積極的な姿勢」が求められます。自分の目標を持ち、それに向かって努力する習慣を在学中に身につける意欲のある方を求めます。
- ⑤ **社会や組織のルールを尊重し、行動できる方**
お客様の命を預かる自動車整備士に必要な責任感、また社会人として法律やルールを守ることが求められます。学内においても、ルールやマナーを守ることの重要性を理解し、他人と協調し思いやりを持って学生生活を送る方を求めます。

ショールームスタッフ科

- ① **ショールームスタッフの仕事に関心・意欲のある方**
将来自動車販売会社でショールームスタッフとしてご活躍いただくための教育を実施します。お客様対応や店舗装飾などの業務に関心・意欲のある方を求めます。就きたい仕事について、ある程度の理解をしていただいていることが必要です。
- ② **相手の言葉に耳を傾け、自らの意思を的確に表現することができる方**
コミュニケーション能力は全ての職種に必要な能力です。ショールームの仕事においても「お客様の要望や意見を正しく聞き取り、相手の求める情報を的確にわかりやすく伝える」ことが求められます。
- ③ **自分の目標に向かって努力できる方**
学校でも実社会でも大きく成長するためには、ただ指示されたことをやるだけでなく、「積極的な姿勢」が求められます。自分の目標を持ち、それに向かって努力する習慣を在学中に身につける意欲のある方を求めます。
- ④ **社会や組織のルールを尊重し、行動できる方**
仕事をする上での責任感、また社会人として法律やルールを守ることが求められます。学内においても、ルールやマナーを守ることの重要性を理解し、他人と協調し思いやりを持って学生生活を送る方を求めます。

就学モデル



※1: 本校自動車整備科を卒業後、高度自動車科またはエキスパートエンジニア科の3年次に編入学される方には、1年次前期に編入学試験を予定しています(3年次の定員に空きがある場合のみ実施します)

※2: 本校ショールームスタッフ科から流通科学大学商学部3年次へ編入学し、学士を取得することが可能です(本校から指定校推薦で受験する必要があります)

編入学試験について

高度自動車科またはエキスパートエンジニア科の3年次に編入学する制度です。

他の整備専門学校2級コースを卒業された方(卒業見込みの方を含む)も3年次への編入学試験を受験することができます。

応募資格など詳細は入試事務局(☎0120-763-124 ※音声ガイダンス[1])までお問い合わせください。

募集定員・入試日程

学科	修業年限	定員
高度自動車科	昼4年	100名
エキスパートエンジニア科	昼4年	40名
自動車整備科	昼2年	100名
ショールームスタッフ科	昼2年	20名(女子のみ)

学科	入試区分			
	AO	指定校推薦	企業推薦	一般
高度自動車科	●	●	●	●
エキスパートエンジニア科	●	●	●	●
自動車整備科	●	●	●	●
ショールームスタッフ科	●	●	●	●

AO入試日程

日程	エントリー受付期間	出願要件確認				出願可否 結果通知日	
		面接日	試験地				
			神戸	オンライン	岡山		高松
第1回 AO	6月1日㊦～6月24日㊦	7月5日㊦	●	●	●	●	7月18日㊦
第2回 AO	6月25日㊦～8月19日㊦	8月30日㊦	●	●	-	-	9月10日㊦

出願受付期間 (必着)	受験料 納付締切日 (厳守)	合否発表日	入学手続き期間(厳守)	
			第1次手続き	第2次手続き
9月11日㊦～ 9月17日㊦	9月21日㊦	9月26日㊦	9月27日㊦～ 10月10日㊦	1月22日㊦まで

指定校推薦・企業推薦・一般入試日程

日程	出願受付期間 (必着)	受験料 納付締切日 (厳守)	試験日	入試区分		
				指定校推薦	企業推薦	一般
第1回	10月1日㊦～10月7日㊦	10月13日㊦	10月18日㊦	●	●	●
第2回	10月25日㊦～11月5日㊦	11月9日㊦	11月15日㊦	●	●	●
第3回	11月22日㊦～12月3日㊦	12月7日㊦	12月13日㊦	●	●	●
第4回	12月20日㊦～1月8日㊦	1月12日㊦	1月22日㊦	●	●	●
第5回	1月29日㊦～2月5日㊦	2月9日㊦	2月18日㊦	●	●	●
第6回	2月25日㊦～3月2日㊦	3月4日㊦	3月11日㊦	●	●	●

試験地						合否発表日	入学手続き期間(厳守)	
神戸	オンライン*	岡山	広島	松山	福岡		第1次手続き	第2次手続き
●	●	●	●	●	●	10月24日㊦	10月25日㊦～ 11月7日㊦	1月22日㊦まで
●	●	-	-	-	-	11月21日㊦	11月22日㊦～ 12月5日㊦	
●	●	-	-	-	-	12月19日㊦	12月20日㊦～ 1月13日㊦	
●	●	-	-	-	-	1月28日㊦	1月29日㊦～2月12日㊦	
●	●	-	-	-	-	2月24日㊦	2月25日㊦～3月11日㊦	
●	●	-	-	-	-	3月16日㊦	3月17日㊦～3月23日㊦	

●定員に達し次第、募集を終了することがあります(本校ホームページでお知らせします)

*高度自動車科の一般入試は筆記試験があるため、オンライン面接を選択できません

AO入試の流れ

- 出願可否結果の通知前に複数の選考にエントリー・出願することはできません。
- AO入試にエントリーされた方は、指定校推薦・企業推薦入試での出願はできません。

STEP 1 事前準備

- インターネット環境を確認
インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットを用意してください。
- 利用可能なメールアドレスを用意
マイページの登録に必要です。登録したアドレスに重要な通知を配信します。
- メール受信を設定
本校 (toyotakobe@nsd-cloud.info) からのメールを受信できるようにドメイン設定をしてください。
- 顔写真データを用意
上半身、脱帽、正面、無背景で3カ月以内に撮影したデータを用意してください。
- 出願受付期間、出願書類を確認
STEP6で出願許可された方は出願受付期間内(必着)に出願書類を郵送してください(STEP7参照)。
あらかじめ、出願受付期間と出願書類を確認しておいてください。



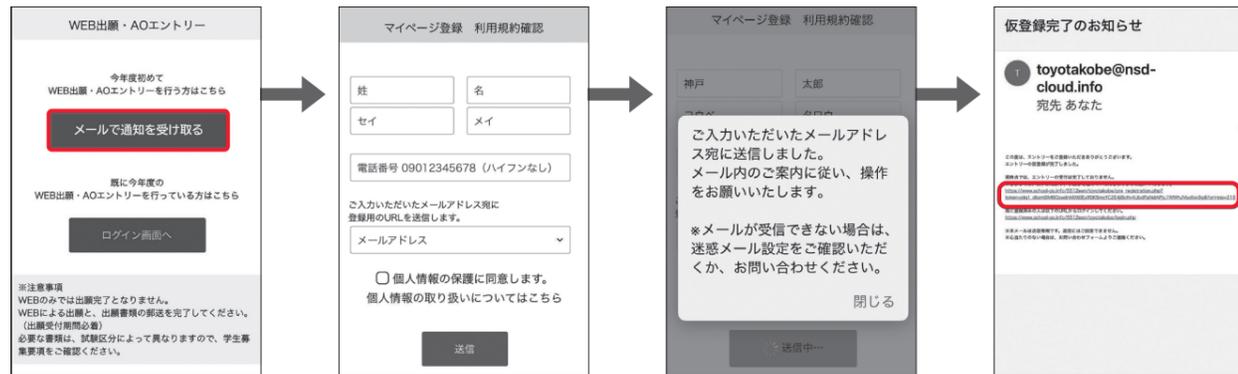
STEP 2 マイページ登録

本校ホームページのAOエントリーページにアクセスし、「メールで通知を受け取る」を選択します。

氏名、電話番号、メールアドレスを入力し、送信してください。

入力したメールアドレス宛に「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。

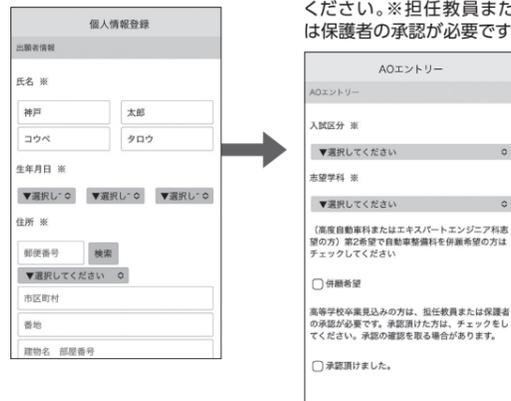
「仮登録完了のお知らせ」メールに記載のURLをクリックし、登録を完了させてください。



STEP 3 個人情報登録・AOエントリー

個人情報(氏名、生年月日、住所など)を入力し、送信してください。※顔写真データが必要です

画面の指示に従って全項目を入力してください。提出書類がある方はエントリー受付期間内(必着)に郵送してください。※担任教員または保護者の承認が必要です



STEP 4 マイページのパスワード設定

「パスワード設定」ボタンを選択します。

英数字8文字以上のパスワードを設定してください。



STEP 5 面接

面接日前日までにマイページから「エントリー通知」を印刷し、当日持参してください。オンライン面接の場合は事前に記載内容を確認しておいてください。

- ※エントリー通知はエントリー受付手続き完了後に発行されます
- ※自宅に印刷環境がない場合はコンビニのネットプリントサービス等を利用してください
- ※エントリー通知に記載の注意事項を必ず確認してください

STEP 6 出願可否結果通知の確認

マイページで確認してください。電話による問い合わせには応じられません。

▼ここからは出願許可後のAO入試WEB出願の流れです▼

STEP 7 出願登録・出願書類郵送

- 出願登録
マイページから出願登録を完了してください。
- 出願書類を郵送
10ページの「出願に必要な手続きと書類」「出願書類について」を確認してください。
出願書類の発行には時間がかかる場合があるので、出願前に準備しておくことをお勧めします。
封筒に「出願書類在中」と朱書きし、出願受付期間内(必着)に簡易書留速達やレターパックなど追跡できる方法で郵送してください。
【郵送先】〒651-2102 神戸市西区学園東町4丁目1番地「トヨタ神戸自動車大学校入試事務局」宛
※出願登録の完了と出願書類の到着をもって、出願を受理します

STEP 8 受験料の支払い

出願が受理されるとマイページに振込情報が表示されるので、受験料納付締切日までに以下のいずれかの方法で受験料25,000円を支払ってください。

- 銀行振込(ATM、ネットバンキングから振込可) ●コンビニATMから振込
- ※振込の際に必要な情報(振込先、振込金額、エントリー番号)はマイページで確認してください
- ※振込人氏名は「エントリー番号」と「受験生氏名」を入力してください(例:A9999コウベタロウ)
- ※振込手数料は振込人負担となります
- ※入金マイページの受験料振込状況に反映されるのは翌稼働日以降になります

STEP 9 合否結果確認

マイページで確認してください。電話による問い合わせには応じられません。

STEP 10 入学手続き

合格された方は入学手続き締切日までに入学手続きを完了してください。詳細は入学手続きポータルサイトで案内します。締切日までに手続きを完了していない場合は、入学の意思がないものとみなします。

指定校推薦・企業推薦・一般入試の流れ

- 合否結果の発表前に複数の選考に出願することはできません。
- AO入試にエントリーされた方は、指定校推薦・企業推薦入試での出願はできません。

STEP 1 事前準備

- インターネット環境を確認
インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットを用意してください。
- 利用可能なメールアドレスを用意
マイページの登録に必要です。登録したアドレスに重要な通知を配信します。
- メール受信を設定
本校 (toyotakobe@nsd-cloud.info) からのメールを受信できるようにドメイン設定をしてください。
- 顔写真データを用意
上半身、脱帽、正面、無背景で3カ月以内に撮影したデータを用意してください。
- 出願書類を確認
出願受付期間内(必着)に郵送してください。
出願書類の発行には時間がかかる場合があるので、出願前に準備しておくことをお勧めします。
※詳細は11・12・13ページの「出願に必要な手続きと書類」「出願書類について」を確認してください



STEP 2 マイページ登録

本校ホームページのWEB出願ページにアクセスし、「メールで通知を受け取る」を選択します。

氏名、電話番号、メールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレス宛に「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。

「仮登録完了のお知らせ」メールに記載のURLをクリックし、登録を完了させてください。

STEP 3 個人情報登録・出願

個人情報(氏名、生年月日、住所など)を入力し、送信してください。※顔写真データが必要です

画面の指示に従って全項目を入力してください。出願書類が必要なので、事前に準備し、出願受付期間内(必着)に郵送してください。

STEP 4 マイページのパスワード設定

「パスワード設定」ボタンを選択します。

英数字8文字以上のパスワードを設定してください。

STEP 5 出願登録・出願書類郵送

- 出願登録
マイページから出願登録を完了してください。
- 出願書類を郵送
11・12・13ページの「出願に必要な手続きと書類」「出願書類について」を確認してください。
出願書類の発行には時間がかかる場合があるので、出願前に準備しておくことをお勧めします。
封筒に「出願書類在中」と朱書きし、出願受付期間内(必着)に簡易書留速達やレターパックなど追跡できる方法で郵送してください。
【郵送先】〒651-2102 神戸市西区学園東町4丁目1番地「トヨタ神戸自動車大学校入試事務局」宛
※出願登録の完了と出願書類の到着をもって、出願を受理します

STEP 6 受験料の支払い

出願が受理され受験番号が発行されたら、マイページに振込情報が表示されるので、受験料納付締切日までに以下のいずれかの方法で受験料25,000円を支払ってください。

- 銀行振込(ATM、ネットバンキングから振込可) ●コンビニATMから振込
- ※振込の際に必要な情報(振込先、振込金額、受験番号)はマイページで確認してください
- ※振込人氏名は「受験番号」と「受験生氏名」を入力してください(例:99999コウベタロウ)
- ※振込手数料は振込人負担となります
- ※入金がマイページの受験料振込状況に反映されるのは翌稼働日以降になります

STEP 7 受験

試験日前日までにマイページから「受験票」を印刷し、当日持参してください。オンライン面接の場合は事前に記載内容を確認しておいてください。

- ※受験票は出願手続き完了後に発行されます
- ※自宅に印刷環境がない場合はコンビニのネットプリントサービス等を利用してください
- ※受験票に記載の連絡事項を必ず確認してください

STEP 8 合否結果確認

マイページで確認してください。電話による問い合わせには応じられません。

STEP 9 入学手続き

合格された方は入学手続き締切日までに入学手続きを完了してください。詳細は入学手続きポータルサイトで案内します。締切日までに手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。

入試区分・試験内容

AO入試【実施日程:第1回AO・第2回AO】

対象:高度自動車科、エキスパートエンジニア科、自動車整備科、ショールームスタッフ科
出願者の人物像をアドミッションポリシーと照らし合わせて合否を決定する入試制度です。
面接で意欲、職種の適性を判定します。

受験資格

- 日本の高等学校卒業(卒業見込みを含む)または同等以上の資格を有する者(留学生は除く)
- 本校のアドミッションポリシーを理解し、**本校を専願受験**とする者
- 普通自動車運転免許(MT※)を本校卒業までに取得可能な者 ※ショールームスタッフ科はAT限定可
- オープンキャンパス、本校指定の学校説明会に参加した者

出願要件確認方法(全学科共通)

「書類審査」+「面接」

高度自動車科およびエキスパートエンジニア科を希望する方は、自動車整備科を第2希望として併願が可能です。希望者はマイページから申し込んでください【エントリー受付期間内厳守】。
オンラインで「面接」を受けることも可能です。合否の結果は本人と高等学校宛に通知します。

出願要件確認項目	時間	判定のポイント
面接	1人10分程度	目指す分野に対する意欲・適性を確認。また、将来仕事をする上で必要とされるコミュニケーション能力など高等学校の学習・生活面を通じて養われた能力を確認

エントリーに必要な手続きと書類

以下の手続きをエントリー受付期間内に完了してください。
【全員が必要】……「AO入試エントリーの流れ」(6~7ページ)を参照し、マイページからエントリーしてください。
【希望者のみが必要】…オンライン面接を希望する方は、マイページから「オンライン面接希望」にチェックを入れ、試験地は「オンライン」を選択してください。
その他提出書類がある場合はエントリー受付期間内(必着)に郵送してください。

出願に必要な手続きと書類 ※出願許可が出た後の手続き [7ページSTEP7以降参照]

以下の手続きを出願受付期間内および受験料納付締切日までに完了してください。
【全員が必要】……①「AO入試の流れ」(6~7ページ)を参照し、マイページから出願する
②「出願書類」を郵送する
③「受験料」を振り込む

出願書類について

■全員が必要な書類

調査書	出身高等学校が発行する進学用調査書(厳封、開封無効) ※大学・短期大学の在学者または卒業者も出身高等学校の「調査書」を提出してください ※高等学校卒業後6年以上が経過し「調査書」の提出が不可能な方は、「卒業証明書」を提出してください ※高等学校卒業程度認定試験の合格者は「合格証明書」を提出してください
-----	--

■希望者のみが必要な書類 ※各種制度については17ページを参照してください

販売会社従業員による受験紹介制度申込書	本校所定の申込書に紹介者が記入したものの【巻末添付書類】
同窓生受験紹介制度・同窓生親族奨学金制度申込書	本校所定の申込書に紹介者が記入したものの【巻末添付書類】

指定校推薦入試【実施日程:第1回~第6回】

対象:高度自動車科、エキスパートエンジニア科、自動車整備科、ショールームスタッフ科
本校が定めた指定校推薦対象校からの推薦者を対象とする入試制度です。
高等学校の調査書や推薦状等で資質・能力を判断するとともに、面接によって意欲や職種の適性を判定します。

受験資格

- 本校が定めた指定校推薦対象校を2026年3月に卒業見込みで、学校長が本校にふさわしいものとして推薦する者
- 高等学校第3学年1学期末までの**全教科の評定平均値が本校の定める指定校推薦基準値以上**の者
- 高等学校第3学年1学期末までの**欠席日数が15日以内**の者(部活動によるケガ、虫垂炎などは別扱いとする)
- 普通自動車運転免許(MT※)を本校卒業までに取得可能な者 ※ショールームスタッフ科はAT限定可
※推薦基準等の詳細は別途対象校に通知。進路指導担当教諭に確認してください
※推薦状は巻末添付の「指定校推薦状」を使用してください【出願受付期間内必着】

選考方法

「書類審査」+「面接試験」

オンラインで「面接試験」を受けることも可能です。合否の結果は本人と推薦高等学校宛に通知します。

試験項目	試験時間	判定のポイント
面接試験	1人10分程度	目指す分野に対する意欲・適性を確認。また、将来仕事をする上で必要とされるコミュニケーション能力など高等学校の学習・生活面を通じて養われた能力を確認

出願に必要な手続きと書類 [9ページSTEP5以降参照]

以下の手続きを出願受付期間内に完了してください。

- 【全員が必要】……①「入試の流れ」(8~9ページ)を参照しマイページから出願する
②「出願書類」を郵送する
③「受験料」を振り込む

【希望者のみが必要】…オンライン受験を希望する方は、マイページから「オンライン受験希望」にチェックを入れ、試験地は「オンライン」を選択してください。

出願書類について

■全員が必要な書類

調査書	出身高等学校が発行する進学用調査書(厳封、開封無効)
指定校推薦状	本校指定の推薦状に学校長が記入したものの(厳封、開封無効)【巻末添付書類】

■希望者のみが必要な書類 ※各種制度については17ページを参照してください

販売会社従業員による受験紹介制度申込書	本校所定の申込書に紹介者が記入したものの【巻末添付書類】
同窓生受験紹介制度・同窓生親族奨学金制度申込書	本校所定の申込書に紹介者が記入したものの【巻末添付書類】

入試区分・試験内容

■ 企業推薦入試【実施日程：第1回～第6回】

対象：高度自動車科、エキスパートエンジニア科、自動車整備科、ショールームスタッフ科
トヨタ系企業(ダイハツ、日野等を含む)の代表者が推薦する方を対象とする入試制度です。

高等学校の調査書や推薦状等で資質・能力を判断するとともに、面接によって意欲や職種の適性を判定します。
受験の際に、受験料25,000円を免除します。

受験資格

- トヨタ系企業(ダイハツ、日野等を含む)の代表者が本校入学にふさわしいものとして推薦する者
- 高等学校卒業(卒業見込みを含む)または同等以上の資格を有する者
- 普通自動車運転免許(MT※)を本校卒業までに取得可能な者 ※ショールームスタッフ科はAT限定可
※推薦状は巻末添付の「企業推薦状」を使用してください【出願受付期間内必着】

選考方法

「書類審査」+「面接試験」

オンラインで「面接試験」を受けることも可能です。可否の結果は本人と推薦企業宛に通知します。

試験項目	試験時間	判定のポイント
面接試験	1人10分程度	目指す分野に対する意欲・適性を確認。また、将来仕事をする上で必要とされるコミュニケーション能力など高等学校の学習・生活面を通じて養われた能力を確認

出願に必要な手続きと書類

以下の手続きを出願受付期間内に完了してください。

- 【全員が必要】……………①「入試の流れ」(8～9ページ)を参照し、マイページから出願する
②「出願書類」を郵送する

- 【希望者のみが必要】…オンライン受験を希望する方は、マイページから「オンライン受験希望」にチェックを入れ、試験地は「オンライン」を選択してください。

出願書類について

■全員が必要な書類

調査書	出身高等学校が発行する進学用調査書(厳封、開封無効) ※大学・短期大学の在学者または卒業生も出身高等学校の「調査書」を提出してください ※高等学校卒業後6年以上が経過し「調査書」の提出が不可能な方は、「卒業証明書」を提出してください ※高等学校卒業程度認定試験の合格者は「合格証明書」を提出してください
企業推薦状	本校所定の推薦状に企業の代表者が記入したもの(厳封、開封無効)【巻末添付書類】

■希望者のみが必要な書類 ※各種制度については17ページを参照してください

同窓生親族奨学金制度申込書	本校所定の申込書に紹介者が記入したもの【巻末添付書類】
---------------	-----------------------------

■ 一般入試【実施日程：第1回～第6回】

対象：高度自動車科、エキスパートエンジニア科、自動車整備科、ショールームスタッフ科
幅広く優秀かつ熱意あふれる人材を募る入試制度です。

筆記試験および面接によって学力、意欲、職種の適性を判定します。

受験資格

- 高等学校卒業(卒業見込みを含む)または同等以上の資格を有する者
- 普通自動車運転免許(MT※)を本校卒業までに取得可能な者 ※ショールームスタッフ科はAT限定可

選考方法

高度自動車科▶ 「書類審査」+「面接試験」+「筆記試験(基礎数学)」

エキスパートエンジニア科▶ 「書類審査」+「面接試験」

自動車整備科▶ 「書類審査」+「面接試験」

ショールームスタッフ科▶ 「書類審査」+「面接試験」

高度自動車科およびエキスパートエンジニア科を希望する方は、自動車整備科を第2希望として併願が可能です。
希望者はマイページから申し込んでください【出願受付期間内厳守】。

オンラインで「面接試験」を受けることも可能です(高度自動車科を除く)。

試験項目	試験時間	出題範囲と判定のポイント
面接試験	1人10分程度	目指す分野に対する意欲・適性を確認。また、将来仕事をする上で必要とされるコミュニケーション能力など高等学校の学習・生活面を通じて養われた能力を確認
筆記試験(基礎数学)	60分	高校入試までの範囲で、基礎的な計算や単位換算、面積・体積、速度、比などを問う

出願に必要な手続きと書類

以下の手続きを出願受付期間内に完了してください。

- 【全員が必要】……………①「入試の流れ」(8～9ページ)を参照し、マイページから出願する
②「出願書類」を郵送する
③「受験料」を振り込む

- 【希望者のみが必要】…オンライン受験を希望する方は、マイページから「オンライン受験希望」にチェックを入れ、試験地は「オンライン」を選択してください。

出願書類について

■全員が必要な書類

調査書	出身高等学校が発行する進学用調査書(厳封、開封無効) ※大学・短期大学の在学者または卒業生も出身高等学校の「調査書」を提出してください ※高等学校卒業後6年以上が経過し「調査書」の提出が不可能な方は、「卒業証明書」を提出してください ※高等学校卒業程度認定試験の合格者は「合格証明書」を提出してください
-----	--

■希望者のみが必要な書類 ※各種制度については17ページを参照してください

販売会社従業員による受験紹介制度申込書	本校所定の申込書に紹介者が記入したもの【巻末添付書類】
同窓生受験紹介制度・同窓生親族奨学金制度申込書	本校所定の申込書に紹介者が記入したもの【巻末添付書類】

入学金・学費等

高度自動車科納付金

区分	入学金	1年次		2年次		3年次		4年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
納付時期	第1次入学手続き時	第2次入学手続き時	1年次9月	1年次3月	2年次9月	2年次3月	3年次9月	3年次3月	4年次9月
入学金	250,000円	-	-	-	-	-	-	-	-
学費	授業料	-	295,000円						
	実習費	-	147,500円	147,500円	147,500円	147,500円	168,000円	168,000円	168,000円
	施設費	-	97,500円	97,500円	97,500円	97,500円	117,500円	117,500円	117,500円
計	250,000円	540,000円	540,000円	540,000円	540,000円	580,500円	580,500円	580,500円	580,500円

その他諸費用(2025年度生実績)

区分	1年次	2年次	3年次	4年次
その他諸費用	71,000円	81,000円	45,000円	45,000円

※2026年度生のその他諸費用は入学手続き時に案内します

エキスパートエンジニア科納付金

区分	入学金	1年次		2年次		3年次		4年次	
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
納付時期	第1次入学手続き時	第2次入学手続き時	1年次9月	1年次3月	2年次9月	2年次3月	3年次9月	3年次3月	4年次9月
入学金	250,000円	-	-	-	-	-	-	-	-
学費	授業料	-	295,000円						
	実習費	-	147,500円	147,500円	147,500円	147,500円	168,000円	168,000円	168,000円
	施設費	-	97,500円	97,500円	97,500円	97,500円	117,500円	117,500円	117,500円
計	250,000円	540,000円	540,000円	540,000円	540,000円	580,500円	580,500円	580,500円	580,500円

その他諸費用(2025年度生実績)

区分	1年次	2年次	3年次	4年次
その他諸費用	83,000円	79,000円	129,000円	223,000円

※2026年度生のその他諸費用は入学手続き時に案内します

自動車整備科納付金

区分	入学金	1年次		2年次	
		前期	後期	前期	後期
納付時期	第1次入学手続き時	第2次入学手続き時	1年次9月	1年次3月	2年次9月
入学金	250,000円	-	-	-	-
学費	授業料	-	295,000円	295,000円	295,000円
	実習費	-	147,500円	147,500円	147,500円
	施設費	-	97,500円	97,500円	97,500円
計	250,000円	540,000円	540,000円	540,000円	540,000円

その他諸費用(2025年度生実績)

区分	1年次	2年次
その他諸費用	67,000円	93,000円

※2026年度生のその他諸費用は入学手続き時に案内します

ショールームスタッフ科納付金

区分	入学金	1年次		2年次	
		前期	後期	前期	後期
納付時期	第1次入学手続き時	第2次入学手続き時	1年次9月	1年次3月	2年次9月
入学金	250,000円	-	-	-	-
学費	授業料	-	255,000円	255,000円	255,000円
	実習費	-	177,500円	177,500円	177,500円
	施設費	-	117,500円	117,500円	117,500円
計	250,000円	550,000円	550,000円	550,000円	550,000円

その他諸費用(2025年度生実績)

区分	1年次	2年次
その他諸費用	165,000円	131,000円

※2026年度生のその他諸費用は入学手続き時に案内します

■入学金・学費等に関する注意事項

- 納付金は諸般の事情(急激な物価上昇など)により変更することがあります
- その他諸費用は国家試験受験料、車両走行関連費、健康管理費、国内研修旅行費、外部講義受講料等です

■入学を辞退された場合の入学手続き時納付金について

- 2026年3月31日までに本校が定める手続きにより申し出た場合に限り、入学金を除く納付金はその相当額を後日返還します
- 学費・寮費月払い制度を利用希望の方は16ページを参照してください

■各自で購入・支払いが必要なもの(入学手続きの際に別途案内します)

- 教科書・実習服(計5万円程度)、タブレット型パソコン(10万~20万円程度)
- [高度自動車科のみ] 海外研修旅行費(約35万円)

学生寮

- 学生寮は校内にあります(教室まで徒歩2分)。全432個室、女子寮完備。
- 寮費は月換算で**33,000円**になります。
- 入寮の申し込みは入学手続き時に受け付けます。

寮関係費

区分	入寮手続き	1年次		2年次	
		前期	後期	前期	後期
納付時期	第1次 入学手続き時	第2次 入学手続き時	1年次9月	1年次3月	2年次9月
寮費	198,000円	—	198,000円	198,000円	198,000円
光熱費	58,800円	—	58,800円	58,800円	58,800円
管理費	30,000円	—	30,000円	30,000円	30,000円
インターネット使用料	9,000円	—	9,000円	9,000円	9,000円
合計	295,800円	—	295,800円	295,800円	295,800円

■注意事項

- 寮関係費は諸般の事情(急激な物価上昇など)により変更する場合があります
- 3・4年次の費用および納付月は2年次と同様です
- 管理費とは寝具リース代、居室内の備品等を含む施設設備に充てるものです
- 学費・寮費月払い制度を利用希望の方は本ページ下部を参照してください
- 入寮辞退または途中退寮された場合の寮関係費について
- 寮費と光熱費に限り月割りのうえ、入寮辞退の場合は5月以降相当分を、途中退寮の場合は翌月以降相当分を後日返金します。なお、管理費とインターネット使用料(各半期分)は返金しません
- 各自で申し込みが必要なもの(入寮手続きの際に別途案内します)
- 入寮希望者は全員食事の申し込みが必要のため、【朝・昼食】または【朝・昼・夕食】を選択し、食堂業者に直接申し込んでください
※半期の食費の目安:【朝・昼食】約130,000円、【朝・昼・夕食】約220,000円

各種費用支援制度

学費・寮費月払い制度

■制度内容

通常は半期ごとに納めていただく納付金(14~16ページ参照)のうち、入学金、その他諸費用、光熱費、管理費、インターネット使用料を除く「学費・寮費」に限り、月払いで納付する制度です。

■利用条件 ※①~④を全て満たしていること

- ①日本学生支援機構奨学金(給付型、第一種、第二種併用可)月額6万円以上の給付・貸与予約が決定していること
- ②日本学生支援機構奨学金の振込先が奨学生本人名義のゆうちょ銀行口座に設定されていること※1
- ③上記のゆうちょ銀行口座を本校の学費引き落とし口座として登録していること
- ④月払い制度の申し込みまでに入学金、その他諸費用、光熱費、管理費、インターネット使用料を入金していること

※1 奨学金の振込先は入学後の「日本学生支援機構奨学金申込手続時」に変更が可能です

■利用方法

希望の方は本校入学準備事務局(☎078-796-2122)までお問い合わせください。「月払い納付制度申込書」に日本学生支援機構奨学金「奨学生採用候補者決定通知」の写しを添え、AO~第3回日程受験者は2026年1月22日、第4回日程受験者は2026年2月12日までに本校に提出された方は1年次前期分から月払いが可能です。以降に申請された方は1年次後期学費分から月払いが可能です。

高等教育の修学支援新制度(高等教育の無償化)

本校は、文部科学大臣から「高等教育の修学支援新制度」の支援対象機関に認定されています。この制度の利用は日本学生支援機構の給付型奨学金に採用された方が対象となります。給付型奨学金の採用条件、手続き方法は在籍している高等学校にお問い合わせください。



▲
文部科学省
高等教育の修学支援
新制度案内

■手続きの流れ

①日本学生支援機構の給付型奨学金に申し込む

在籍している高等学校で申し込んでください。既卒の方も申し込める場合があります。採用条件、申込時期など詳細は高等学校に確認してください。

②本校を受験し、合格後に手続きを進める

合格者には詳細を案内します。入学金や学費等の納付金は一旦全額を納めていただきます。本校入学後、本制度による減免が確定した後の手続きについては該当者に案内します。

各種受験紹介制度

■①企業推薦入試制度(②③との併用は不可)

トヨタ系企業(ダイハツ、日野等を含む)の代表者から推薦を受け、「企業推薦入試」で受験する場合、受験料25,000円が免除される制度です。企業が発行する「企業推薦状」(巻末添付書類)を出願受付期間内(必着)に郵送してください。

■②販売会社従業員による受験紹介制度(①③④との併用は不可)

トヨタ系企業(ダイハツ、日野等を含む)の従業員から紹介を受けると、受験料が10,000円減免される制度です。「販売会社従業員による受験紹介制度申込書」(巻末添付書類)を出願受付期間内(必着)に郵送してください。

■③同窓生受験紹介制度(①②④との併用は不可)

本校卒業生から紹介を受けると、受験料が10,000円減免される制度です。「同窓生受験紹介制度申込書」(巻末添付書類)を出願受付期間内(必着)に郵送してください。

■④同窓生親族奨学金制度(②③との併用は不可)

本校同窓生(在校生を含む)の2親等以内の入学生を対象に50,000円を支援する制度です。「同窓生親族奨学金制度申請書」(巻末添付書類)を出願受付期間内(必着)に郵送してください。

※支援は1年次後期の授業料を減免します

企業による就学サポート制度

本校入学予定の高校生が就職を希望する企業から奨学金を受けられる制度です。詳細は本校ホームページで確認してください。



専門実践教育訓練給付金

本校の「自動車整備科」は厚生労働省指定の「専門実践教育訓練講座」に指定されています。この制度は、雇用保険の被保険者または被保険者だった方を対象に学費の一部が給付されるものです。利用条件など詳細については最寄りのハローワーク(公共職業安定所)までお問い合わせください。



その他の借入制度

■日本学生支援機構奨学金

本校は日本学生支援機構奨学金の対象校です。奨学金を希望される方は、高等学校在籍中に「予約採用」を申請されるか、本校入学後に「在学採用」の申請手続きをしてください。

■教育一般貸付(国の教育ローン)

本校の入学者、在学者およびその保護者等は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できます。詳しくは、日本政策金融公庫の各支店または最寄りの金融機関までお問い合わせください。

■生活福祉資金貸付制度

低所得者や高齢者、障害者の生活を経済的に支えるとともに、その在宅福祉および社会参加の促進を図ることを目的とした貸し付け制度です。詳しくは居住地の市区町村社会福祉協議会までお問い合わせください。

参考問題 (基礎数学)

I. 基礎的な計算問題 次の計算式を解きなさい。

- ① $(-7) + (-2) =$ ④ $\frac{3}{4} \times \frac{3}{7} =$ ⑦ $\frac{3}{10} \div 0.7 + \frac{1}{5} =$
 ② $28 \div 0.4 =$ ⑤ $\frac{28}{7} \div \frac{4}{5} =$ ⑧ $338 \div 13 - 2750 \div (83 + 42) =$
 ③ $3\frac{1}{5} + \frac{2}{3} =$ ⑥ $128 + 328 \div 0.4 =$

II. 基礎的な計算問題 次の計算式の 内に入る適切な値を求めなさい。

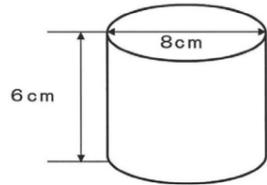
- ① $(91 - 13) - 7 \times \square = 22$ ③ $(3.8 + \square + 7 - 1.1) \times 17 = 272$
 ② $7.3 \times (313 - 108) \div \square = 2993$ ④ $236 - \frac{1}{6} \div \square \div \frac{21}{54} = 209$

III. 各種の単位換算 次の①～⑥の () 内にあてはまる適切な数値を答えなさい。

- ① 3780 秒 = () 時間 () 分 ④ $3.26 \ell = () \text{ cc}$
 ② 秒速 50m = 時速 () km ⑤ $3600 \text{ kg} = () \text{ t}$
 ③ 時速 36km = 秒速 () m ⑥ $27 \text{ mm}^2 = () \text{ cm}^2$

IV. 「面積」・「体積」を求める

右図に示す円柱の表面積は何 cm^2 か答えなさい。
 ただし円周率 $\pi = 3.14$ とする。



V. 「速度」の概念理解と計算

Aさんは10時30分に家を出発して歩いて会社に向かいました。Bさんは10時42分に家を出発して自転車でAさんを追いかけました。Aさんは分速80m、Bさんは分速240mで進むものとするとき、次の各問に答えなさい。AさんとBさんは兄弟で同じ家に住んでいるものとする。

- ① BさんがAさんに追いつくのは、何時何分になるのかを求めなさい。
 ② 家から会社までの距離が1800mであるとき、Bさんが10時46分に家を出発したとするとBさんは会社に行く途中でAさんに追いつくことが出来るかどうか答えなさい。

VI. 連立方程式の文章題

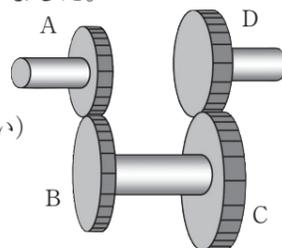
Aさん、Bさん、Cさんの3人の算数の平均点は73.0点でした。このとき次の問いに答えなさい。

- ① この平均点よりAさんは4点低く、Bさんは1点高かったそうです。Cさんは平均点より何点高かったのでしょうか？
 ② これにDさんを加えた4人の平均点は74.5点になったそうです。このときのDさんの点数を求めなさい。

VII. 「比」の概念理解と計算

右図のA、B、C、Dは歯車です。歯の数はAが24歯、Bは32歯、Cは48歯です。次の各問に答えなさい。

- ① Aの歯車が200回転したとき、Cの歯車は何回転するか答えなさい。
 ② Aの歯車が240回転したとき、Dの歯車も240回転しました。Dの歯車の歯数を求めなさい。
 ③ Aの歯車はCの歯車の何倍の速度で回転するか答えなさい。
 (四捨五入する場合は小数点第2位を四捨五入しなさい)



注意：BとCの歯車は、同一の軸に固定されています

模範解答

I.

①	-9
②	70
③	$\frac{58}{15}$ or $3\frac{13}{15}$
④	$\frac{9}{28}$
⑤	5
⑥	948
⑦	$\frac{22}{35}$
⑧	4

II.

①	8
②	0.5
③	6.3
④	$\frac{1}{63}$

III.

①	1 時間 3 分
②	時速 180 km
③	秒速 10 m
④	3260 cc
⑤	3.6 t
⑥	0.27 cm^2

IV.

	251.2 cm^2
--	---------------------

V.

①	10 時 48 分
②	出来る・出来ない

VI.

①	3 点
②	79 点

VII.

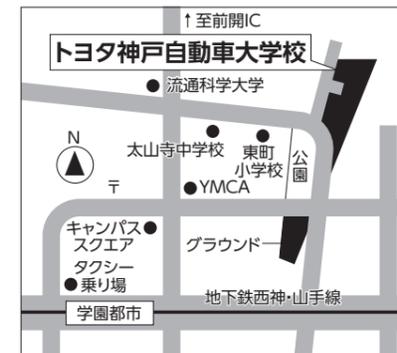
①	150 回転
②	36 歯
③	1.3 倍

試験会場

神戸

トヨタ神戸自動車大学校

神戸市西区学園東町4-1
 ☎078-796-2111 ※音声ガイダンス[1]



地下鉄「学園都市」駅から徒歩約13分
 ※「学園都市」駅へは「新神戸」駅から25分、
 「三宮」駅から23分

岡山

オルガホール

岡山市北区奉還町1-7-7 オルガビル
 ☎086-256-2777

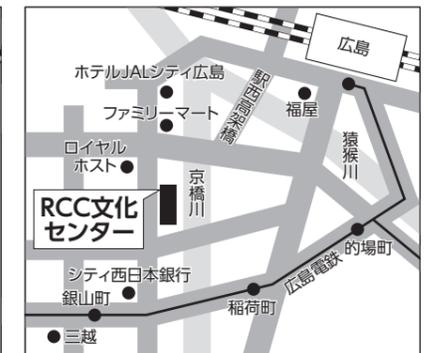


JR「岡山」駅から徒歩約7分

広島

RCC文化センター 貸し会議室

広島市中区橋本町5-11
 ☎082-222-2277

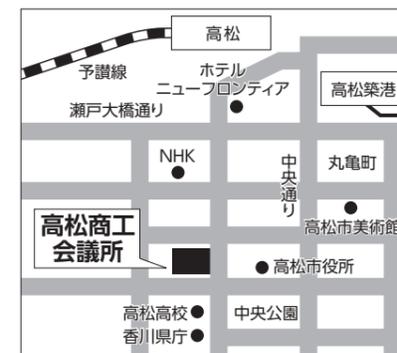


JR「広島」駅から徒歩約10分
 広島電鉄「銀山町」電停から徒歩約5分

高松

高松商工会議所

高松市番町2-2-2
 ☎087-825-3500



JR「高松」駅から徒歩約10分

松山

レンタルオフィス いよてつ大手町駅

松山市大手町1-7-4 伊予鉄大手町ビル3階



伊予鉄道「大手町」駅から徒歩約1分
 JR「松山」駅から徒歩約8分

福岡

リファレンス 駅東ビル 貸し会議室

福岡市博多区博多駅東1-16-14
 ☎092-432-0058



JR・地下鉄「博多」駅から徒歩約4分

巻末添付書類

■ 指定校推薦状

指定校推薦入試を受験の際、指定校で作成、厳封したものを出願受付期間内(必着)に郵送してください。

■ 企業推薦状

企業推薦入試を受験の際、推薦企業で作成したものを出願受付期間内(必着)に郵送してください。

■ 販売会社従業員による受験紹介制度申込書

販売会社従業員による受験紹介制度を利用する際、紹介者が作成したものを出願受付期間内(必着)に郵送してください。

■ 同窓生受験紹介制度・同窓生親族奨学金制度申込書

同窓生受験紹介制度または同窓生親族奨学金制度を利用する際、紹介者が作成したものを出願受付期間内(必着)に郵送してください。
※どちらの制度を利用するか必ず選択してください(併用不可)

【送付時の注意】

封筒に「出願書類在中」と朱書きし、他の出願書類と同封のうえ、簡易書留速達やレターパックなど追跡できる方法で郵送してください。

【送付先】

〒651-2102
神戸市西区学園東町4丁目1番
トヨタ神戸自動車大学校
入試事務局 行

▲コピーすれば宛名ラベルとして利用できます

受験番号	※記入不要
------	-------

指定校推薦状

西暦 年 月 日

トヨタ神戸自動車大学校長 殿

高等学校名

校長名

印

下記の者は、以下の推薦要件に該当し、貴校入学適格者と認め推薦いたします。

- 将来の仕事に対する適性
 ≪高度自動車科≫ ≪エキスパートエンジニア科≫ ≪自動車整備科≫
 ・自動車に興味があり、自動車関連の仕事に関心・意欲のある者
 ≪ショールームスタッフ科≫
 ・ショールームスタッフの仕事に関心・意欲のある女子
- 全教科の評定平均が基準値以上で、しっかりとした基礎学力を有する者
- 欠席日数が15日以内の者(第3学年1学期までの累計日数)

出願学科 □に√点チェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 高度自動車科 <input type="checkbox"/> エキスパートエンジニア科	<input type="checkbox"/> 自動車整備科 <input type="checkbox"/> ショールームスタッフ科
--------------------------	--	---

フリガナ	性別	生年月日	西暦	年	月	日
氏名						

出身課程・科名	全日制課程	科
---------	-------	---

◆推薦にあたっての確認事項

仕事への関心・意欲 (該当事項に○をしてください)	関心	有 ・ 無
	意欲	有 ・ 無
学力(全教科)	評定平均値	欠席日数 日

推薦所見

記載責任者氏名

電話番号

(注) 本推薦状は、進路指導責任者もしくは担当教諭の方がご記入ください。
本推薦状は、進学用調査書とともに厳封してください。
本推薦状は、「指定校推薦入試」以外では使用できません。

(キリトリ線)

受験番号	※記入不要
------	-------

企業推薦状

トヨタ神戸自動車大学校長 殿
西暦 年 月 日
会社名
代表者名 印

以下の者を貴校入学適格者と認め推薦します。

フリガナ	性別	生年月日	西暦 年 月 日
氏名			

出身校	高等学校 年 月 卒業・卒業見込 大学・短期大学・高等専門学校 年 月 卒業・卒業見込
-----	--

被推薦者と 当社との関係	(具体的に記入してください)
-----------------	----------------

※該当する項目に○およびチェックをいれてください。

受験学科	<input type="checkbox"/> 高度自動車科 <input type="checkbox"/> 自動車整備科 <input type="checkbox"/> エキスパートエンジニア科 <input type="checkbox"/> ショールームスタッフ科
------	---

出願日程	AO 第1回 ・ AO 第2回 第1回 ・ 第2回 ・ 第3回 第4回 ・ 第5回 ・ 第6回	本状の到着が当該出願受付期間を過ぎた場合は、企業推薦入試扱いとならないため、受験料25,000円免除の対象になりません
------	---	---

自社 奨学金制度	有 ⇒ 利用する 利用しない 無
-------------	---------------------

卒業後の 進路	1. トヨタ神戸自動車大学卒業後は当社で採用。本人も了承している(保護者の承諾が必要) 2. トヨタ神戸自動車大学卒業後の進路は未定(現時点では採用と関係なし) 3. 当社社員としてトヨタ神戸自動車大学入学
------------	---

記入者	所属部署または店舗名：_____ 氏名：_____
-----	------------------------------

キリトリ線 ✂

受験番号	※記入不要
------	-------

販売会社従業員による受験紹介制度申込書

記入日 年 月 日

〈受験生〉

フリガナ		
氏名		
住所	〒 -	
電話番号	() -	
出身校	高等学校 ・ 大学 ・ 短期大学 専門学校 ・ その他 ()	
	西暦 年 月 卒業 ・ 卒業見込み	
希望学科	高度自動車科 ・ エキスパートエンジニア科 ・ 自動車整備科 ・ ショールームスタッフ科	

上記の方が、トヨタ神戸自動車大学校への入学を希望しているため、紹介いたします。

〈紹介者〉

会社名		
店舗名		
所属部署		
フリガナ		
氏名		
電話番号	() -	

※記入いただいた個人情報は、本制度業務のみに本校と販売会社で使用します。同意の上ご記入ください
※出願締切後の受付はできません。出願受付期間内に郵送してください(締切日必着)

〈キリトリ線〉
✂

受験番号	※記入不要
------	-------

同窓生受験紹介制度 同窓生親族奨学金制度 申込書

記入日 年 月 日

希望するいずれかの制度に○を入れてください（併用不可）

	同窓生受験紹介制度	本校卒業生からの紹介（受験料を10,000円減免）
	同窓生親族奨学金制度	本校卒業生・在校生の2親等以内の入学生への支援制度（1年次後期授業料を50,000円減免）

各制度の詳細は学生募集要項17ページを確認してください

〈受験生〉

フリガナ		
氏名		
住所	〒 -	
電話番号	() -	
出身校	高等学校 ・ 大学 ・ 短期大学 専門学校 ・ その他 ()	
	西暦 年 月 卒業 ・ 卒業見込み	
希望学科	高度自動車科 ・ エキスパートエンジニア科 ・ 自動車整備科 ・ ショールームスタッフ科	

上記、トヨタ神戸自動車大学校への入学を希望しているため、紹介いたします。

〈紹介者〉

フリガナ		
氏名		
住所	〒 -	
電話番号	() -	
卒業年	西暦 年 3 月 卒業	
出身学科	高度自動車科 ・ エキスパートエンジニア科 ・ 自動車整備科・車体整備科 ・ 自動車整備科 ・ ショールームスタッフ科 ・ 一級自動車整備科 ・ 車体整備専攻科	
受験生との ご関係		

※記入いただいた個人情報は、本制度の業務のみに使用します
※出願受付期間内に郵送してください（締切日必着）

（キリトリ線）

TOYOTA KOBE
トヨタ神戸自動車大学校

〒651-2102 神戸市西区学園東町4丁目1番地
TEL 078-796-2111 FAX 078-796-2128

<https://www.toyota-kobe.ac.jp>

 **0120-763-124**

※音声ガイダンス[1]